

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 輪島市長

申請者(委任者) 住所 _____

氏名 _____

(氏名欄は署名又は記名押印)

連絡先 _____

下記の者を代理人(受任者)と定め、次の(申請(届出)・受領)に関する権限を委任します。

<給付に関すること>

- | | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 食事療養費差額 | <input type="checkbox"/> 生活療養費差額 | <input type="checkbox"/> 療養費 | <input type="checkbox"/> 移送費 |
| <input type="checkbox"/> 高額療養費 | <input type="checkbox"/> 高額介護(医療)合算療養費 | <input type="checkbox"/> 葬祭費 | |
| <input type="checkbox"/> 出産育児一時金 | <input type="checkbox"/> その他() | | |

<資格に関すること>

- 資格取得・変更・喪失に関すること
 - 資格確認書等の再交付に関すること
 - 限度額適用・標準負担額減額認定に関すること
 - 基準収入額適用申請に関すること
- 保険料の減免・還付等に関すること
- その他 ()

代理人(受任者) 住所 _____

氏名 _____

(本人との続柄:)

連絡先 _____